



BlueDoc

Electronic Document Control System

ระบบบริหารสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์

BlueDOC “ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยบริหารงาน
เดินทางหนังสือของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกต่อการ
ใช้งานเริ่มตั้งแต่ การร่างหนังสือราชการ การรับ/ส่งทะเบียนหนังสือ
การเก็บรักษา การพิมพ์ จนถึงการทำลาย”

ช่วยจัดการด้านทะเบียนเอกสารรับเข้า-ส่งออกระหว่างหน่วยงาน
เพื่อประสานงานทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน สามารถจัด
ส่งไฟล์เอกสาร (Attach) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้หลายหน่วยพร้อมกัน
รวมทั้งสามารถติดตามพล สังกการ และอนุมัติทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
ทำให้การดำเนินงานเกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดการใช้กระดาษ
ประหยัดงบประมาณ ลดการรอ สร้างระเบียบ



0-2878-5599 ต่อ ฟ้ายบาย



www.commservsiam.com



WINSERVE CORP.

BlueDOC Components

- โครงสร้างองค์กร
- ลำดับชั้นของผูู้ใช้งาน ผู้มีสิทธิ์ลงนาม, ผู้ออกเลข, ผู้รับหนังสือ
- ตั้งค่ากลุ่มสารบรรณ ผู้ดำเนินการแทน
- การสร้างเลขที่หนังสือรับ/ส่ง
- การสร้างเอกสาร 6 ประเภท ด้วย Web eForm
- การสร้างเส้นทางหนังสือ ส่ง-รับ ภายใน-ภายนอก
- กล้องเอกสารตามสถานะเอกสาร และภาระงานของผูู้ใช้
- การแสดงสถานะเอกสาร
- ชั้นความลับ ชั้นความเร็ว เช่น ลับ ลับที่สุด ด่วน ด่วนที่สุด
- การระบุเรียน
- การลงนาม
- ใบปะหน้า และเงื่อนไขการออกใบปะหน้า
- การเกษียนหนังสือ (การเขียนคำสั่งก่อนดำเนินการต่อ)
- การจองเลข และการแทรกเลข หนังสือรับ-ส่ง
- การรับหนังสือด้วยการอัปโหลดไฟล์สแกน
- หนังสือเวียน
- การจัดการลายมือชื่อ
- จัดเก็บเอกสารลงในระบบจัดเก็บ

BlueDOC Key Features

- มี API เปิดให้เชื่อมต่อกับระบบอื่นได้
- Open-source เปิดเผยแพร่
- ทำงานบน Web Browser รองรับ Responsive Design
- ใช้งานง่ายทำงานรวดเร็ว
- กำหนดโครงสร้างการส่งเอกสารได้ยืดหยุ่นตามความต้องการขององค์กร
- มีระบบแจ้งเตือนเมื่อได้รับเอกสาร หรือเหตุการณ์ต่างๆ ในระบบ (Notification) รองรับหลายช่องทาง เช่น BlueSIP, email, line (customize)
- รองรับการใช้งานบน Windows, MacOS, Linux ผ่าน Web Browser
- รองรับการจัดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Linux และ Microsoft Windows Server (2008 ขึ้นไป)
- รองรับการใช้งานร่วมกับฐานข้อมูล PostgreSQL (Default), MSSQL, Oracle
- มี Mobile Application
- รองรับการทำ Digital Signature, 2 Factor Authentication
- รองรับการเข้ารหัสข้อมูลความปลอดภัยสูง
- มีเครื่องมือสำรองข้อมูล
- รองรับมาตรฐาน OWASP2017, TH-EGIF, ECMS 2.0

ระบบบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์



Web-based Application

ถูกพัฒนาในรูปแบบ Web Application ที่พัฒนาด้วยเทคโนโลยีล่าสุดที่รองรับการใช้งานในอนาคต เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างอิสระ ใช้งานได้อย่างง่ายดาย เพียงใช้งานผ่าน Browser ที่มีอยู่ ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม ใช้งานได้ทุก OS ไม่ว่าจะเป็น Windows, MacOS, Linux รวมถึงบน Smart Device สมัยใหม่ ทำให้ข้อจำกัดการใช้งานหมดไป



Openness through Web API

BlueDOC ถูกพัฒนาโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูล เราคิดเสมอว่าข้อมูลเป็นของลูกค้า ซึ่งมีสิทธิ์นำข้อมูลไปใช้งานร่วมกับระบบงานอื่นได้อย่างเต็มที่ผ่านทาง Web API หรือสามารถนำข้อมูลออกจากฐานข้อมูลได้โดยตรง



Flexible & Effective

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ดีต้องสามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานขององค์กร เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพสูง ไม่จำเป็นต้องปรับตัว หรือเรียนรู้ระบบเป็นเวลานาน อีกทั้งยังควบคุมการทำงานของพนักงาน เพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ และลดความซ้ำซ้อนที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน



Notification and Tracking

ด้วยระบบแจ้งเตือนอันมีประสิทธิภาพจะทำให้ผู้ไม่พลาดเอกสารที่สำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการแจ้งเตือนผ่าน Email หรือ Mobile Application รวมไปถึงการแจ้งเตือนผ่าน ChatBot สมัยใหม่ เพื่อช่วยให้การติดตามการทำงานกับหนังสือราชการไม่ตกหล่น



Save & Secured

ออกแบบมาเพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายต่างๆ จากการลดการใช้กระดาษ และน้ำหมึกในการพิมพ์, ลดเวลาในการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ, เพื่อตอบสนองในการเก็บองค์ความรู้ขององค์กรอย่างเป็นระบบ อีกทั้งเรายังพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยบนเว็บ OWASP 2017 และถ้าหากหน่วยงานต้องการการเข้ารหัสข้อมูลขั้นสูงระบบก็ยังสามารถเข้ารหัสผ่าน Public Key Infrastructure (PKI) สำหรับการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature)